

Werkstudent/in Systemadministration (m/w/d)

Du möchtest eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer aufstrebenden Branche ausüben? Zeige uns wer Du bist und nutze die Chance gemeinsam mit unserem Unternehmen zu wachsen!

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Installation und Wartung von Arbeitsplatzrechnern sowie der dazugehörigen Hard- und Software
- Administration der IP-basierten Telefonanlage
- Administration und Weiterentwicklung der Cloud-Infrastruktur sowie Microsoft Server
- Fachmännische Unterstützung/ Beratung der Kollegen im Umgang mit Office-Anwendungen und anderer im Unternehmen eingesetzter Software
- Support und Problemanalyse bei Störungen in Zusammenarbeit mit den Kollegen
- Sicherstellung eines akkuraten Assetmanagements
- Mitwirkung bei der Planung und Implementierung von Änderungen und Erweiterungen der IT-Infrastruktur
- Unterstützung beim Aufbau und Betrieb der Infrastruktur für die Durchführung von Schulungen

Dein Profil:

- Eingeschriebener Student/in der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Windows Betriebssysteme sowie IP-Netzwerk
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen (MS Office 365), insbesondere Outlook
- Hohes Maß an Serviceorientierung
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Kollegen
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der Regelarbeitszeit (selten)

Das kannst Du erwarten:

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Branche der Zukunft
- Kaffee, Wasser und Obst stehen gratis zur Verfügung
- Kostenloses Aufladen von E-Autos
- Flache Hierarchien
- Ein familiäres und freundliches Arbeitsklima

Ansprechpartner: Herr David Drescher

- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung mit langfristiger Perspektive

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format unter Angabe des **frühestmöglichen Eintrittstermins** und Deiner **Gehaltsvorstellung** an folgende E-Mail-Adresse: karriere@erene.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!